

 UIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS		Código: CG-FR-055-4
			Vigente desde: 02/03/2020
	Página 1 de 4		

Tipo De Reunión:	INFORME SOBRE REQUERIMIENTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO – COPASST POR COVID-19					
Agencia:	Valledupar	Consecutivo		138		
Fecha:	Julio 30 de 2020	Hora:	Inicio	2:00 pm	Final	3:05 pm
Lugar de Reunión:	Virtual					
Líder de la Reunión:	Claribeth Quiroz Amaya, presidente Copasst					
Asunto (S):	Dar cumplimiento a requisito impartido por el Ministerio de Trabajo sobre reunión semanal de Copasst para tratar las acciones realizadas durante este periodo por Covid-19.					

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quorum	Presidente copasst
2	Informe al Ministerio	Presidente copasst
3		

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	Seguimiento a funcionaria que se encuentra en aislamiento	X	
2			

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Verificación de Quorum. Se verifica la asistencia de todos los miembros involucrados, con los siguientes asistentes:

Claribeth Quiroz Amaya, Administradora
Vanessa Ahumada, Asesora ARL SURA (invitada)
Rubén Darío Cárdenas, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Angela Bueno, Coordinadora Nacional de Talento Humano
Rubeydis Montero Nieves, Auxiliar de Facturación
Yojana Martínez Melo, Auxiliar de Servicios Generales
Ana María Daza Albor, Auxiliar de Atención al Usuario

Seguidamente, se revisan los aspectos relacionados con el comportamiento de la salud de los empleados de la Agencia durante esta semana. Se reporta que la funcionaria de Servicios Generales se mantiene en aislamiento preventivo, en espera de la realización de la prueba covid por parte de la Eps Salud Total, de igual manera, el Coordinador Médico de la Agencia manifestó presentar sintomatología y por seguridad, el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, Señor Rubén Cárdenas decide que debe continuar trabajando desde casa y solicita gestionar cita por su Eps. El colaborador manifiesta confirmación de cita para el próximo miércoles 5 de agosto de 2020.

Por otra parte, se mantiene protocolo instaurado al ingreso de todo el personal que asiste a la agencia, el cual consiste en aplicación de hipoclorito en zuela de zapatos, toma de temperatura y cambio de tapabocas, antes de proceder al cambio de vestuario para dar inicio a las actividades. Es de aclarar, que antes de realizar esta actividad, se procede al proceso de desinfección por parte del personal de servicios generales.

Se mantiene realización de toma de temperatura dos veces al día a todos los funcionarios del grupo que asiste a la Agencia, tal como está establecido, se registra en formato (SO-FR-067-1), el cual se anexa a este comité. El grupo que se encuentra en casa, sigue reportando su temperatura en el tamizaje diariamente. De igual manera se anexa formato de entregas de EPS.

Se continúa realizando valoraciones bajo la modalidad de teleconsultas y dispensaciones a domicilio. De igual forma, se reporta los aspectos relacionados a este informe a las Directivas de la empresa.

Se reciben EPP por parte de ARL SURA, en cumplimiento a la circular 0029 de 2020 y en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, y el Instituto Nacional de Salud. Se distribuyen entre las diferentes agencias de Quimiosalud a nivel costa los EPP entregados así a la agencia Valledupar:

Bata manga larga: 6 Unidades.

Caretas de uso médico: 4 unidades.

Vestidos Quirúrgicos: 15 unidades.

Tapabocas: 50 unidades

Seguidamente, procedemos a responder las preguntas descritas a continuación como cumplimiento a este requerimiento del Ministerio:

PREGUNTAS	SI	NO	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
1. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Se realiza solicitud, de acuerdo al número de empleados de la Agencia, teniendo en cuenta que diariamente debe ser entregados a los trabajadores.	Solicitud de insumos por parte del personal encargado en el área de farmacia.
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas	X		Como Institución de salud, cumplimos con los requerimientos	

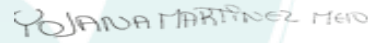
por el Ministerio de Salud y Protección Social?			instaurados por el Ministerio de Salud.	
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Se hace entrega a todos los funcionarios que ingresan diariamente a la Agencia.	Se registra en formato (SO-FR-012-4)
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Diariamente.	
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Se entregan los EPP de acuerdo a las necesidades de la Agencia, para lo cual se lleva inventario de los mismos.	Registro de entradas y salidas de inventario.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Se realiza inventario por el funcionario encargado, Director Técnico del Servicio Farmacéutico y traslados realizados desde Agencia Nacional.	Soporte registros de inventarios y traslados realizados.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Se reciben los EPP enviado por parte de la ARL SURA y distribuida a las diferentes agencias.	Documento de entrega de EPP por parte de ARL SURA.

Fecha Próxima Reunión:		Agosto 6 de 2020	
Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Seguimiento a funcionaria que se encuentra en aislamiento	Copasst	Diario
2	Continuar con las medidas preventivas	Copasst	Diario

	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: CG-FR-055-4
		Vigente desde: 02/03/2020
		Página 4 de 4

3			
4			

Se dio por terminada la reunión siendo las 3:05 pm., para mayor constancia se firma por los participantes que en ella intervinieron.

Asistentes			
Nombre	Cargo	Institución	Firma
Vanessa Ahumada	Asesora ARL SURA	Agencia Bquilla	
Rubén Darío Cárdenas	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agencia Bquilla	
Angela Bueno	Coordinadora Nacional de Talento Humano	Agencia Bquilla	
Claribeth Quiroz Amaya	Administradora	Agencia V/dupar	
Rubeydis Montero Nieves	Auxiliar de Facturación	Agencia V/dupar	
Yojana Martínez Melo	Auxiliar de Servicios Generales	Agencia V/dupar	
Ana María Daza Albor	, Auxiliar de Atención al Usuario	Agencia V/dupar	