

 UIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS		Código: CG-FR-055-4
			Vigente desde: 02/03/2020
	Página 1 de 4		

Tipo De Reunión:	COMITÉ EXTRAORDINARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST POR COVID-19				
Agencia:	Valledupar	Consecutivo		127	
Fecha:	Mayo 13 de 2020	Hora:	Inicio	2:00 pm	Final 3:30 pm
Lugar de Reunión:	Oficina de Administración de la Agencia - Virtual				
Líder de la Reunión:	Claribeth Quiroz Amaya, Presidente				
Asunto (S):	Dar cumplimiento a requisito impartido por el Ministerio de Trabajo sobre reunión semanal de Copasst para tratar las acciones realizadas durante este periodo por Covid-19.				

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quorum	
2	Utilización de Elementos de Protección Personal	
3	Inspecciones realizadas sobre limpieza y desinfección	
4	Socializaciones realizadas	
5	Novedades presentadas	
6	Seguimiento de los requerimientos del ministerio (Semana del 11 al 16 de mayo del año en curso)	
7	Otros temas:	

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	El 12 de mayo del año en curso, se realizó la reunión del COPASST con ARL SURA y quedo pendiente la entrega de los EPP correspondiente según lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020.		X
2	Ajuste del formato EPP SO-FR-012-3 adicionándole una casilla para registrar la hora de entrega del EPP.	X	
3	Se genera alternativa momentánea del enlace en DROBOX para ver información contenida. Se envía al correo del ministerio el día 11 de mayo del año en curso.	X	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- 1. Verificación de Quorum.** Se inicia reunión a la hora acordada con los siguientes asistentes:

Claribeth Quiroz Amaya, Administradora
Vanessa Ahumada, Asesora ARL SURA (invitada)
Rubén Darío Cárdenas, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Angela Bueno, Coordinadora Nacional de Talento Humano.
Rubeydis Montero Nieves, Auxiliar de Facturación
Yojana Martínez Melo, Auxiliar de Servicios Generales

	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: CG-FR-055-4
		Vigente desde: 02/03/2020
		Página 2 de 4

Ana María Daza Albor, Auxiliar de Atención al Usuario

2. **Utilización de elementos de protección personal.** Se revisa el formato de entrega de elementos de protección personal que reposa en el área de farmacia, evidenciando la entrega de los mismos durante la semana del 11 al 15 de mayo. Se anexa soporte a este comité.

3. **Inspecciones de SST:** Se realiza inspección sobre utilización de los elementos de protección personal a los funcionarios que se encuentran en la Agencia. De igual forma, se verifica el cumplimiento del protocolo de limpieza y desinfección durante el desarrollo de las actividades laborales:
 - Al ingresar a la Institución
 - Desarrollo de actividad periódicas de lavado de manos
 - Uso de ropa de trabajo para personal asistencial y administrativo que aplique
 - Uso de tapaboca y careta facial al interior de la Agencia y en algunas actividades que se realizan fuera de ella.
 - No ingerir alimentos en los puestos de trabajo, sino en el área asignada.
 - Conservar el distanciamiento entre colaboradores.
 - Desarrollo de tamizaje clínico respiratorio por todos los funcionarios vía virtual, el cual se realizará los sábados.

4. **Socializaciones.** Se realizaron las siguientes:
 - Protocolo de limpieza y desinfección de áreas para el personal que se encuentra laborando de manera presencial.
 - Utilización de los elementos de protección personal por Covid-19
 - Encuesta: Tamizaje Clínico Respiratorio para colaboradores y contratistas, se anexa evidencia.

5. **Novedades presentadas.** El Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, Señor Rubén Cárdenas, manifiesta el cumplimiento del 100% de los registros de tamizaje clínico respiratorio por parte de los funcionarios de la Agencia. De igual manera se recibe reporte de posible caso sospechoso el día 12 de mayo. Se decide como medida preventiva, el aislamiento del colaborador, se dan recomendaciones para comunicarse con su respectiva Eps (línea Covid - 19) y reciba su correspondiente atención, y continuará en seguimiento hasta definir la autorización de retorno por parte del grupo interdisciplinario Covid - 19.

 QUIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: CG-FR-055-4
		Vigente desde: 02/03/2020
		Página 3 de 4

Respuesta a requerimiento del ministerio:

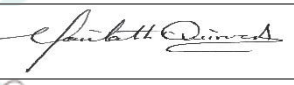
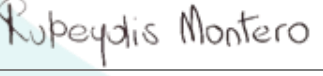
1. De acuerdo a las modalidades ofrecida por el gobierno para preservar el trabajo y la salud de los trabajadores, Quimiosalud ha estableció las jornadas de trabajo de la siguiente forma: un grupo de colaboradores realizando trabajo en casa (labores administrativa y atención al paciente por teleconsulta) con un 40 % y el otro de forma presencial con un 60 %. Con esta relación, el personal presencial lo cubrimos al 100% con los EPP. (Tapaboca, careta facial, bata antifluido, guante) así mismo se han socializado la directriz de limpieza y desinfección más el manual de bioseguridad.
2. Se envía un cuadro donde se evidencia los EPP requeridos para un mes de trabajo más un incremento del 10% por ponderación.
 - a. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? **SI.**
Se evidencia: con la base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la IPS y su clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). Además, se ajusta de acuerdo a la necesidad y programación de trabajo de la semana siguiente.
 - b. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? **SI.**
Se evidencia: con las órdenes de compra y las fichas técnicas de los EPP adquiridos enviada en la respuesta anterior.
 - c. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? **SI**
Se evidencia: con la base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la institución y nivel de exposición al riesgo.
 - d. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? **SI**
Se evidencia: con una base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora. Este ultimo ítem se le anexo a nuestro formato de entrega de EPP como cumplimiento de nuestro plan de mejora.
 - e. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? **SI**
Se evidencia con base con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
 - f. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? **SI**
Se evidencia con cantidad en el formato de despacho de EPP y proyección de EPP que se ha de adquirir.

6. Otros temas.

- En este punto se hace referencia que, durante esta semana correspondiente del 11 al 15 de mayo de 2020, no está programada la atención de pacientes de manera presencial, como medida preventiva.
- La representante de la ARL, comenta que la entrega de EPP a los clientes se empezó a realizar desde el pasado 13 de abril, que en los próximos días se estará realizando la entrega a Quimiosalud de acuerdo a comunicación anexada en este documento.

Fecha Próxima Reunión:		21 de mayo de 2020 a las 3:00 pm.	
Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Seguimiento a Tamizaje clínico respiratorio realizado.	Profesional de SST	16-05-2020
2	Aun continuamos en espera de la entrega por parte de ARL SURA de los EPP según normatividad emitida por el estado. Realizar seguimiento.	Profesional de SST	18-05-20

Se dio por terminada la reunión siendo las, 3:30 pm., para mayor constancia se firma por los participantes que en ella intervinieron.

Asistentes			
Nombre	Cargo	Institución	Firma
Vanesa Ahumada	Asesora ARL SURA	Agencia Bquilla	
Rubén Darío Cárdenas	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agencia Bquilla	
Angela Bueno	Coordinadora Nacional de Talento Humano	Agencia Bquilla	
Claribeth Quiroz Amaya	Administradora	Agencia V/dupar	
Rubeydis Montero Nieves	Auxiliar de Facturación	Agencia V/dupar	
Yojana Martínez Melo	Auxiliar de Servicios Generales	Agencia V/dupar	
Ana María Daza Albor	, Auxiliar de Atención al Usuario	Agencia V/dupar	