

 UIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS		Código: CG-FR-055-4	
			Vigente desde: 02/03/2020	
			Página 1 de 3	

Tipo De Reunión:	INFORME SOBRE REQUERIMIENTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO – COPASST POR COVID-19				
Agencia:	Valledupar	Consecutivo	131		
Fecha:	Junio 19 de 2020	Hora:	Inicio	3:20 pm	Final 4:10 pm
Lugar de Reunión:	Virtual				
Líder de la Reunión:	Claribeth Quiroz Amaya, Presidente Copasst				
Asunto (S):	Dar cumplimiento a requisito impartido por el Ministerio de Trabajo sobre reunión semanal de Copasst para tratar las acciones realizadas durante este periodo por Covid-19.				

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quorum	
2	Informe al Ministerio	
3		

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	Continuar con el tamizaje clínico respiratorio	X	
2			

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Verificación de Quorum. Se inicia reunión a la hora acordada, según citación por cisco webex, con los siguientes asistentes:

Claribeth Quiroz Amaya, Administradora
Vanessa Ahumada, Asesora ARL SURA (invitada)
Rubén Darío Cárdenas, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Angela Bueno, Coordinadora Nacional de Talento Humano
Rubeydis Montero Nieves, Auxiliar de Facturación
Yojana Martínez Melo, Auxiliar de Servicios Generales
Ana María Daza Albor, Auxiliar de Atención al Usuario

Inicialmente, se hace referencia que durante este tiempo, en términos generales, el comportamiento en la Agencia ha sido bueno, no hemos tenido ningún caso sospechoso o algún personal con sintomatología, evidencia de ello, el tamizaje clínico respiratorio que se realiza diariamente, en el cual cada funcionario registra su temperatura y condiciones de salud.

	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: CG-FR-055-4
		Vigente desde: 02/03/2020
		Página 2 de 3

Seguidamente se procede a responder las preguntas descritas a continuación como cumplimiento a este requerimiento del Ministerio:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? **SI.**

Se mantiene disponibilidad de elementos de protección personal y se realiza inventario semanal para su control.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? **SI**

Como Institución Prestadora de Servicios de Salud nos alineamos a lo establecido por el Ministerio de Salud. Evidencia: Traslado de insumo desde la nacional, recepción técnica.



3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? **SI**

Evidencia: Formato diligenciado de entrega de EPP ((SO-FR-012-4), los soportes se anexan a este comité.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? **SI**

Evidencia a entregar: Formato diligenciado de entrega de EPP ((SO-FR-012-4), el cual registra la fecha y hora de entrega además de la firma del funcionario que recibe diariamente. Los soportes se anexan a este comité.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? **SI**

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? **SI**

Existe comité de compras, el cual se reúne de manera quincenal y uno de sus puntos a tratar es el stock de elementos de protección personal.

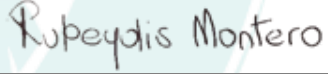
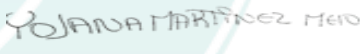
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? **SI**

Evidencia: Formato de Entrega de dotación por parte de la ARL.

Fecha Próxima Reunión:	Junio 25 de 2020
-------------------------------	------------------

Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Continuar con el diligenciamiento del tamizaje clínico respiratorio	Copasst	Diario
2	Continuar con la toma de temperatura diaria	Copasst	Diario
3			
4			

Se dio por terminada la reunión siendo las 4:10 pm., para mayor constancia se firma por los participantes que en ella intervinieron.

Asistentes			
Nombre	Cargo	Institución	Firma
Vanesa Ahumada	Asesora ARL SURA	Agencia Bquilla	
Rubén Darío Cárdenas	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agencia Bquilla	
Angela Bueno	Coordinadora Nacional de Talento Humano	Agencia Bquilla	
Claribeth Quiroz Amaya	Administradora	Agencia V/dupar	
Rubeydis Montero Nieves	Auxiliar de Facturación	Agencia V/dupar	
Yojana Martínez Melo	Auxiliar de Servicios Generales	Agencia V/dupar	
Ana María Daza Albor	, Auxiliar de Atención al Usuario	Agencia V/dupar	