

 UIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS		Código: CG-FR-055-4
			Vigente desde: 02/03/2020
	Página 1 de 4		

Tipo De Reunión:	COMITÉ EXTRAORDINARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST POR COVID-19				
Agencia:	Valledupar	Consecutivo	128		
Fecha:	Mayo 22 de 2020	Hora:	Inicio	3:00 pm	Final 5:00 pm
Lugar de Reunión:	Oficina de Administración de la Agencia - Virtual				
Líder de la Reunión:	Claribeth Quiroz Amaya, presidente				
Asunto (S):	Dar cumplimiento a requisito impartido por el Ministerio de Trabajo sobre reunión semanal de Copasst para tratar las acciones realizadas durante este periodo por Covid-19.				

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quorum	
2	Seguimiento a compromisos	
3	Entrega de Elementos de Protección Personal	
4	Verificación de stop de elementos de protección personal	
5	Acciones implementadas como medidas de prevención	
6	Novedades presentadas	
7		
8		
13		

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	Seguimiento a Tamizaje clínico respiratorio realizado.	X	
2			
3			
4			

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- 1. Verificación de Quorum.** Se inicia reunión a la hora acordada, según citación por cisco webex, con los siguientes asistentes:
Claribeth Quiroz Amaya, Administradora
Vanessa Ahumada, Asesora ARL SURA (invitada)
Rubén Darío Cárdenas, Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Angela Bueno, Coordinadora Nacional de Talento Humano
Rubeydis Montero Nieves, Auxiliar de Facturación
Yojana Martínez Melo, Auxiliar de Servicios Generales
Ana María Daza Albor, Auxiliar de Atención al Usuario

 QUIMIOSALUD Mejoramos su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: CG-FR-055-4 Vigente desde: 02/03/2020 Página 2 de 4
--	--	--

2. **Seguimiento a compromisos.** Se verifica compromiso registrado en acta anterior, sobre el tamizaje realizado a la Doctora Mayerlin Rivera, Trabajadora Social de la Agencia, quien registra inconvenientes de salud, se reporta al comité de crisis, quien autoriza prueba rápida de Covid-19, realizada el día de ayer (20-05-2020) con resultado Negativo.

3. **Entrega de elementos de protección personal.** Se registra la entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de Quimiosalud, los cuales se deben portar al momento del ingreso a la Agencia, dando cumplimiento a la guía de limpieza y desinfección.
Se entrega careta facial al guarda de seguridad que presta sus servicios en la agencia, a quien se le aclara que debe portarla mientras desarrollo sus funciones en la Institución. De igual forma, se cuenta con stop en el área de farmacia de caretas faciales, con el fin de garantizar el cumplimiento de la utilización de los mismos por parte del personal y cualquier persona que lo amerite. Se anexan evidencias a este comité.

4. **Verificación de stop de elementos de protección personal.** Se evidencia el stop en el área de farmacia sobre los elementos de protección personal asignados para la sede Valledupar. Se menciona que, a pesar de no contar con todo el personal al interior de las instalaciones, ya contamos con toda la dotación para entregar a cada funcionario.

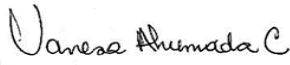
5. **Acciones implementadas como medidas de prevención.** Se continua con las acciones de prevención implementada por la agencia durante este tiempo:
 - Aspersión en las áreas de trabajo, luego de realizar la limpieza
 - Limpieza al iniciar la jornada, luego de dejar el desinfectante activado desde el día anterior mediante la aspersión.
 - Se continua con la teleconsulta, además de entrega de medicamentos a los usuarios a su domicilio, incluyendo municipios.
 - Se dispone de un médico directamente en la agencia para aquellos usuarios que requieren consulta y entrega de medicamento por no contar con contacto telefónico. Se les realiza la teleconsulta y se hace entrega del medicamento.
 - Aun continua personal realizando trabajo en casa.
 - Se aplica para todo el personal trabajo en casa los días sábados y se da para todo el personal jornadas flexibles de tal manera de evitar las aglomeraciones por día dentro del lugar de trabajo.

6. **Novedades presentadas.** Se realiza tamizaje respiratorio a todo el personal de la Agencia por parte del Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, el pasado sábado 16 de mayo de 2020, tal como está estipulado, el Profesional de SST reporta que durante esta semana no se presentaron funcionarios con síntomas respiratorios.

Se informa que a partir de esta semana se reactivó más personal, por indicación de la Gerencia. Los funcionarios trabajarán en una sola jornada y tendrán descanso de una (1) hora, además se menciona que el equipo se manejará en dos grupos para mantener el distanciamiento.

Fecha Próxima Reunión:		26 de mayo de 2020	
Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Seguimiento a consumo y stock de EPP para su correspondiente pedido.	Prof de SST / Prof. de compra y logística	29/05/2020
2			
3			
4			

Se dio por terminada la reunión siendo las, 3:30 pm., para mayor constancia se firma por los participantes que en ella intervinieron.

Asistentes			
Nombre	Cargo	Institución	Firma
Vanessa Ahumada	Asesora ARL SURA	Agencia Bquilla	
Rubén Darío Cárdenas	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agencia Bquilla	
Angela Bueno	Coordinadora Nacional de Talento Humano	Agencia Bquilla	
Claribeth Quiroz Amaya	Administradora	Agencia V/dupar	
Rubeydis Montero Nieves	Auxiliar de Facturación	Agencia V/dupar	
Yojana Martínez Melo	Auxiliar de Servicios Generales	Agencia V/dupar	
Ana María Daza Albor	, Auxiliar de Atención al Usuario	Agencia V/dupar	

