

Tipo De Reunión:	COMITÉ DE ETICA					
Agencia:	RIOHACHA	Consecutivo	177			
Fecha:	29-06-2024	Hora:	Inicio	3:00 PM	Final	3:45 PM
Lugar de Reunión:	PRESENCIAL					
Líder de la Reunión:	FLOR PRIETO DIAZ – DANIELA SOFIA BONILLA					
Asunto (S):	REALIZACION COMITÉ DE ETICA MES DE JUNIO					

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quórum	Trabajadora Social
2	Lectura del acta anterior	Trabajadora Social
3	Análisis de compromisos anteriores y su cumplimiento	Trabajadora Social
4	Temas a desarrollar	Trabajadora Social
5	Encuestas de satisfacción	Trabajadora Social
6	Quejas y reclamos	Trabajadora Social
7	Registro de consentimiento informado de usuarios atendidos por primera vez	Trabajadora Social
8	Autorizaciones	Trabajadora Social
9	Visitas Domiciliarias	Trabajadora Social/Psicología y DTFS
10	Deberes y derechos en salud	Trabajadora Social/Atención al usuario
11	Reporte de usuarios ingresados en el mes por eps	Trabajadora Social

12	Capacitaciones realizadas	Todo el equipo
13	Conclusiones	Trabajadora Social
14	Compromisos	Trabajadora Social

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	Seguimiento a plan de mejora por calificaciones negativas en encuestas	X	
2	Socialización de Derechos y Deberes en Salud a Maura González Soto, asistente administrativa del equipo QUIMIOSALUD	X	
3	Seguimiento a Quejas y Reclamos	X	
4	Recordar al personal el compromiso de la realización de encuestas para mejorar la meta	X	
DESARROLLO DE LOS TEMAS			

1. Verificación del quórum.

Se realiza el llamado a lista y se verifica la asistencia al comité para dar inicio al mismo.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La trabajadora social hace lectura del acta anterior inicialmente, se revisa el cumplimiento de actividades pendientes y no tenemos ninguna pendiente. Se revisa el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior, de los cuatro (4) compromisos se cumplieron todos.

Encuestas de satisfacción:

En el mes de Junio **2024** se continúan las atenciones presenciales y se están realizando las encuestas físicas a esa población, en comité de junio se evalúan encuestas del mes de mayo, esto a razón de fecha de realización de este comité que está determinado para su realización en el último sábado hábil del mes. En mayo se realizaron en total 206 encuestas. Se evidencia que se logró la meta establecida. Se realiza apertura de buzón de manera semanal con el fin de ir evaluando si se está alcanzando la meta establecida y también para dar cumplimiento a directrices indicadas por la secretaria de salud. Se solicitará como cada mes al equipo apoyo en el diligenciamiento de encuestas para mantener la meta establecida

para no solo lograr la meta si no superar el número de encuestas realizadas. Se evidencia Se observa una calificación regular en cada servicio, corresponde a la encuesta de un solo usuario, En las observaciones no se especifica alguna novedad de las áreas.

No	Agencia	Total encuestas				206		Período		MAYO		
		Muy Bueno	Buena	Regular	Malo	Muy Malo	NS/R	Total	Muy Bueno + Buena	Resultados	Satisfacción	Meta
1.1	Atencion al usuario	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.2	Trabajo Social	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.3	Consulta especialista	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.4	Consulta medico General	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.5	Psicología	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.6	Nutricion	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
1.7	Enfermería	87	118	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.1	Atencion en la sala de espera	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.2	Tiempo de espera	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.3	Informacion del Medico	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.4	Presentacion del Personal	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.5	Aseo de las instalaciones	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.6	Informacion	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92
2.7	Servicio Dispensacion de medicamentos	84	121	1	0	0	0	206	205	99.5	85	92

La meta establecida dado el volumen de paciente atendido de manera mensual es de mínimo 153 encuestas mensuales, se continúa con igual distribución dentro de los integrantes del equipo para su diligenciamiento:

Las encuestas se realizan en la semana que se le asigne en el mes de apoyo a profesionales médicos durante la consulta y varía de acuerdo con la programación asignada por la coordinación médica, esto se realiza con el fin de realizar encuesta a toda la población y lograr medir su nivel de satisfacción durante su atención médica. El número de encuestas asignado no es un número definido, solo es un mínimo sobre el cual el funcionario debe responder lo que no indica que no puede realizar más del asignado. Se estableció realización de encuestas por personal de la siguiente manera:

- Psicología: 30
- Nutrición: 30
- T. Social: 30

En el caso de estas áreas las realizarían durante el mes en abordaje de usuarios de vacunas, consultas, apertura de su atención y quimioterapias entre otras:

- Enfermera jefa: 30
- Auxiliar de enfermería: 30
- Atención al usuario: 30

Se les recordó a todos los integrantes de este comité que en adelante todos los análisis por fallas u observaciones detectadas en los formatos de encuestas de satisfacción serán analizados en este comité y el de calidad sola da apoyo en el seguimiento a la ejecución de este trabajo. Se deben establecer planes de mejoramiento en todos los casos de las quejas presentadas y en los casos de hallazgos en las encuestas de satisfacción. Se le indica al personal que, aunque se estableció una cantidad por área la idea es que puedan superar esa cantidad y realizar a toda la población.

Quejas y reclamos:

En el mes de junio se presentó 1 queja asociada a inconformidad por respuesta inoportuna a solicitud requerida en la línea de atención e información al usuario de Trabajo Social para comunicación con director del servicio farmacéutico. Desde comité de ética se continúa seguimiento a la presencia de estos y dio a respuesta al usuario posterior a revisión del caso. Usuaría solicitó la entrega en físico de la misma en su atención presencial de julio, Actualmente nos encontramos en ejecución de plan de mejoramiento con respecto a este tema de demoras en atención el cual está programado hasta el mes de junio.

3. Registro de usuarios de primera vez:

- ✓ **Usuarios de primera vez:** Enfermería aborda a los usuarios de primera vez y diligencia la información requerida en ingreso el cual incluye consentimiento informado de atención en ips, encuesta de deberes y derechos y formato de aceptación de visita domiciliaria.

4. Autorizaciones

Se evidenció mejora en tiempos de entrega de autorizaciones de la eps en general, la funcionaria de atención al usuario realiza trámite en tiempos establecidos cumpliendo los protocolos con relación a fechas indicados por eps, cada una de ellas con unas fechas estipuladas para su solicitud.

Las autorizaciones se solicitan así:

- Nueva eps y Fiduprevisora son solicitadas por atención al usuario a través de masivas y plataforma de cada entidad, Fiduprevisora genera las autorizaciones posteriores a las atenciones sin afectar la atención de los usuarios. En el caso de esta eps debe previa a la atención consultas con entidad quien da autorización de atención lo cual en oportunidades genera molestias en usuario dado debe esperar confirmación.
- AIC las está tramitando atención al usuario, se realiza solicitud última semana del mes y adjuntan el 100 % de los soportes para trámite de este.

7. Capacitaciones

Las evidencias en las carpetas correspondientes de socialización a los usuarios. Estas se realizan cada mes y se deja evidencia en la asistencia e historias clínicas.

Mes	Tema	Responsables	Metas	Objetivos	Metodología
Junio	Riesgo Cardiovascular/ Clasificación del riesgo de transmisión vertical y aplicación del protocolo al menor	Nutricion Medico Enfermeria	Educar el 100 % de los usuarios que asisten a la jornada de infectología de la IPS QUIMIOSALUD S.A.S.	Dar a conocer los factores de riesgo cardiovascular y el riesgo de transmisión vertical y contribuir a la prevención de la ocurrencia de eventos	Charla Educativa
Junio	Dispensación de preservativos y recomendaciones de uso del preservativo	Psicologia- Director Tecnico SF	Entregar preservativos y dar recomendaciones al 100% de los usuarios	Promoción de la Salud y prevención de ITS	Entrega preservativos y folletos
Junio	Visitas Domiciliarias presenciales o virtuales	Trabajadora Social	Vivienda de usuarios	Verificar Adherencia, Novedades y Aspectos psicosociales y economicos.	Anunciada y con previa autorización del usuarios

8. Otros:

Se reporta número de usuarios que ingresaron y reingresaron al programa distribuidos por eps:

INGRESOS

1er Apellido	1er Nombre	Tipo Doc.	Numero Doc.	Fecha de ingreso a la ips	Administradora
RINCON	ABRIANNA	Pasaporte	1254858196	05/06/2024	CAJACOPI
GONZALEZ	HIJO	Recien Nacido	24054110991661	12/06/2024	DUSAKAWI
IPUANA	LEIDY	Cedula Ciudadania	1010154053	13/06/2024	DUSAKAWI
GONZALEZ	YOHALY		6415924	13/06/2024	CAJACOPI
IPUANA	YULIETH	Pasaporte	1124566973	13/06/2024	DUSAKAWI
PUSHAINA	VALENTIN	Cedula Ciudadania	1006910723	13/06/2024	DUSAKAWI
SAPUANA	HIJO	Recien Nacido	24068811004744	17/06/2024	AIC
GARCIA	SERGIO	Cedula Ciudadania	5184341	20/06/2024	NUEVA EPS
BRITO	YULENIS	Cedula Ciudadania	26970448	25/06/2024	CAJACOPI
COTES	STIVEN	Cedula Ciudadania	1123408245	25/06/2024	NUEVA EPS
LOPEZ	LESLIE	Pasaporte	1300021707	25/06/2024	FIDUPREVISORA
PEÑALVER	JOSE	Cedula Ciudadania	1006618141	27/06/2024	AIC
IPUANA	JOSE	Cedula Ciudadania	17869909	28/06/2024	DUSAKAWI

REINGRESOS

No se presentaron reingreso en mes de junio.

La alianza de usuarios se encuentra activa realizando reuniones presenciales manteniendo medidas de autocuidado, además se montó en plataforma pisis plan de participación social en los tiempos estipulados del 2023, el cual cumple sus actividades con apoyo de este comité, también se resalta participación en este comité de representante de la alianza de usuario Josmar Suarez. Es el presidente desde la nueva elección.

Otros

En el mes de mayo se realizó asistencia técnica por parte de la secretaria de Salud Departamental y Municipal para construcción de plan de participación social en salud del año 2024, desde este comité se analizarán los avances en la formulación y ejecución del plan de acción de la PPSS. Se quedo con el compromiso de envío de reporte de PQRS el

cual se realizo de inmediato y se adjunta soporte del mismo. Ya se realizó el cargue del PSS en salud del año 2024, evidencia en alianza de usuario. Se adjunta en comité en físico soporte de cargue de plataforma.

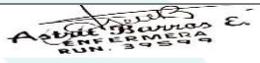
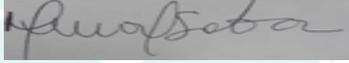
9. Conclusiones.

Se concluye comité evidenciando continuación en el logro de realización del número de encuestas asignadas para la agencia, debido a haber algunas calificaciones deficientes relacionadas con la misma problemática se viene ejecutando el plan de mejoramiento creado en enero 2024 hasta mes de mayo, dado la continuidad en reporte de regularidad en los servicios lo cual se asocia a los tiempos de espera se hará ajuste al plan de mejoramiento anterior para su implementación, se definirán nuevas estrategias.

También se permite notificar al comité el ingreso a la institución el día 24-06-2024 de la aprendiz sena la cual es asistente administrativa, se hará socialización de las funciones de este comité y socializara folleto educativo de deberes y derechos en salud. Su nombre es: Leslie Delgado.

Fecha Próxima Reunión:	27-07-2024		
Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Seguimiento a plan de mejora en ejecución por calificaciones negativas en encuestas	Trabajadora Social	27-07-2024
2	Seguimiento a la construcción del plan de participación 2024 y su carga en la plataforma picis.	Trabajadora Social	27-07-2024
3	Seguimiento a Quejas y Reclamos	Trabajadora Social	27-07-2024
4	Recordar al personal el compromiso de la realización de encuestas para mejorar la meta	Trabajadora Social	27-07-2024
5	Socialización de las funciones de este comité y folleto de deberes y derechos en salud a aprendiz sena	Trabajadora Social	27-07-2024

Se Dio Por Terminada La Reunión Siendo Las, 03:45 PM., Para Mayor Constancia Se Firma Por Los Participantes Que En Ella Intervinieron. **Asistentes**

Nombre	Cargo	Institución	Firma
INGRID BONIVENTO	ADMINISTRADORA	QUIMIOSALUD SAS	
ASTRIT BARROS	ENFERMERA JEFE	QUIMIOSALUD SAS	
INGRID PINEDO	PSICOLOGA	QUIMIOSALUD SAS	
FLOR PRIETO DIAZ	TRABAJADORA SOCIAL TRABAJO SOCIAL	QUIMIOSALUD SAS	 FLOR PRIETO DIAZ Trabajadora Social IP. 137634021-4
YUMITZA SOTO BARROS	AUXILIAR DE ATENCION AL USUARIO	QUIMIOSALUD SAS	
WENDY LOPEZ	COORDINADORA MEDICA	QUIMIOSALUD SAS	
JORMAR GOMEZ	PRESIDENTE DE ALIANZA DE USUARIOS	QUIMIOSALUD SAS	
DANIELA SOFIA BONILLA CAMPUZANO	TRABAJADORA SOCIAL	QUIMIOSALUD SAS	