

 UIMIOSALUD Unidad de Integración y Movilización Social	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
		Página 1 de 10

Tipo De Reunión:	COMITÉ DE ETICA				
Agencia:	RIOHACHA		Consecutivo	176	
Fecha:	25-05-2024	Hora:	Inicio	3:00 PM	Final 3:45 PM
Lugar de Reunión:	PRESENCIAL				
Líder de la Reunión:	FLOR PRIETO DIAZ – DANIELA SOFIA BONILLA				
Asunto (S):	REALIZACION COMITÉ DE ETICA MES DE MAYO				

AGENDA		
No.	Tema	Cargo Responsable
1	Verificación de Quórum	Trabajadora Social
2	Lectura del acta anterior	Trabajadora Social
3	Análisis de compromisos anteriores y su cumplimiento	Trabajadora Social
4	Temas a desarrollar	Trabajadora Social
5	Encuestas de satisfacción	Trabajadora Social
6	Quejas y reclamos	Trabajadora Social
7	Registro de consentimiento informado de usuarios atendidos por primera vez	Trabajadora Social
8	Autorizaciones	Trabajadora Social
9	Visitas Domiciliarias	Trabajadora Social/Psicología y DTSF
10	Deberes y derechos en salud	Trabajadora Social/Atención al usuario
11	Reporte de usuarios ingresados en el mes por eps	Trabajadora Social

 QUIMIOSALUD Manteniendo la Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
		Página 2 de 10

12	Capacitaciones realizadas	Todo el equipo
13	Conclusiones	Trabajadora Social
14	Compromisos	Trabajadora Social

No.	COMPROMISOS ANTERIORES	Eficaz	
		Si	No
1	Seguimiento a plan de mejora por calificaciones negativas en encuestas	X	
2	Socialización de Derechos y Deberes en Salud a Maura González Soto, asistente administrativa del equipo QUIMIOSALUD	X	
3	Seguimiento a Quejas y Reclamos	X	
4	Recordar al personal el compromiso de la realización de encuestas para mejorar la meta	X	
DESARROLLO DE LOS TEMAS			

1. Verificación del quórum.

Se realiza el llamado a lista y se verifica la asistencia al comité para dar inicio al mismo.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

La trabajadora social hace lectura del acta anterior inicialmente, se revisa el cumplimiento de actividades pendientes y no tenemos ninguna pendiente. Se revisa el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior, de los cuatro (4) compromisos se cumplieron todos.

Encuestas de satisfacción:

En el mes de mayo **2024** se continúan las atenciones presenciales y se están realizando las encuestas físicas a esa población, en comité de mayo se evalúan encuestas del mes de abril, esto a razón de fecha de realización de este comité que está determinado para su realización en el ultimo sábado hábil del mes. En abril se realizaron en total 190 encuestas. Se evidencia que se logró la meta establecida. Se realiza apertura de buzón de manera semanal con el fin de ir evaluando si se está alcanzando la meta establecida y también para dar cumplimiento a directrices indicadas por la secretaria de salud. Se solicitará como cada mes al equipo apoyo en el diligenciamiento de encuestas para mantener la meta establecida

para no solo lograr la meta si no superar el número de encuestas realizadas. Se evidencia calificaciones regulares en casi todos los servicios el cual se asocia a tiempo de espera de atención. En las observaciones no se especifica alguna novedad de las áreas.

Agencia		RIOHACHA		Total encuestas		190	Periodo		ABRIL				
No	Agencia	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy Malo	NS/NR	Total	Muy Bueno + Bueno	Resultados	Rango de la meta		
											Satisfactorio	Meta	
1.1	Atencion al usuario	72	114	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
1.2	Trabajo Social	72	115	1	0	0	2	190	187	99,5	85	92	
1.3	Consulta especialista	73	113	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
1.4	Consulta medico General	73	113	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
1.5	Psicologia	73	113	2	0	0	2	190	186	98,9	85	92	
1.6	Nutricion	73	113	2	0	0	2	190	186	98,9	85	92	
1.7	Enfermeria	74	112	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
2.1	Atencion en la sala de espera	70	116	2	0	0	2	190	186	98,9	85	92	
2.2	Tiempo de espera	69	116	2	0	0	3	190	185	98,9	85	92	
2.3	Informacion del Medico	70	116	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
2.4	Presentacion del Personal	70	116	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
2.5	Aseo de la instalaciones	72	114	1	0	0	3	190	186	99,5	85	92	
2.6	Informacion Servicio Farmaceutico	70	115	1	0	0	4	190	185	99,5	85	92	
2.7	Dispensacion de medicamentos	69	116	1	0	0	4	190	185	99,5	85	92	
2.8	Educación en salud recibida	69	116	1	0	1	3	190	185	98,9	85	92	
2.9	Trato de funcionarios	72	113	1	0	0	4	190	185	99,5	85	92	
3	Satisfacción general	71	114	1	0	0	4	190	185	99,5	85	92	
Numerador					185,705882				Denominador			190	
NOTA 1: Sumatoria del total de respuestas Muy Buenas y Buenas								NOTA 2: Total de pacientes encuestados					
		En definitiva Si	Es probable que si	En definitiva No	Es probable que No	NS/NR							
4	Recomendaria esta IPS	81	103	1	0	5							

85

La meta establecida dado el volumen de paciente atendido de manera mensual es de mínimo 153 encuestas mensuales, se continúa con igual distribución dentro de los integrantes del equipo para su diligenciamiento:

 UIMIOSALUD Manteniendo la Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1 Vigente desde: 14/09/2020 Página 4 de 10
--	---	--

Las encuestas se realizan en la semana que se le asigne en el mes de apoyo a profesionales médicos durante la consulta y varía de acuerdo con la programación asignada por la coordinación médica, esto se realiza con el fin de realizar encuesta a toda la población y lograr medir su nivel de satisfacción durante su atención médica. El número de encuestas asignado no es un número definido, solo es un mínimo sobre el cual el funcionario debe responder lo que no indica que no puede realizar más del asignado. Se estableció realización de encuestas por personal de la siguiente manera:

Psicología: 30
 Nutrición: 30
 T. Social: 30

En el caso de estas áreas las realizarían durante el mes en abordaje de usuarios de vacunas, consultas, apertura de su atención y quimioterapias entre otras:

Enfermera jefa: 30
 Auxiliar de enfermería: 30
 Atención al usuario: 30

Se les recordó a todos los integrantes de este comité que en adelante todos los análisis por fallas u observaciones detectadas en los formatos de encuestas de satisfacción serán analizados en este comité y el de calidad sola da apoyo en el seguimiento a la ejecución de este trabajo. Se deben establecer planes de mejoramiento en todos los casos de las quejas presentadas y en los casos de hallazgos en las encuestas de satisfacción. Se le indica al personal que, aunque se estableció una cantidad por área la idea es que puedan superar esa cantidad y realizar a toda la población.

Quejas y reclamos:

En el mes de mayo se presentó 1 queja asociada a tiempo de espera en sala para la atención y rotación por el equipo, desde comité de ética se continúa seguimiento a la presencia de estos y dio a respuesta al usuario posterior a revisión del caso. Actualmente nos encontramos en ejecución de plan de mejoramiento con respecto a este tema de demoras en atención el cual esta programado hasta el mes de mayo.

3. Registro de usuarios de primera vez:

- ✓ **Usuarios de primera vez:** Enfermería aborda a los usuarios de primera vez y diligencia la información requerida en ingreso el cual incluye consentimiento informado de atención en ips, encuesta de deberes y derechos y formato de aceptación de visita domiciliaria.

4. Autorizaciones

Se evidencio mejora en tiempos de entrega de autorizaciones de la eps en general, la funcionaria de atención al usuario realiza trámite en tiempos establecidos

 UIMIOSALUD Manteniendo la Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
		Página 5 de 10

cumpliendo los protocolos con relación a fechas indicados por eps, cada una de ellas con unas fechas estipuladas para su solicitud.

Las autorizaciones se solicitan así:

- Nueva eps y OCGN son solicitadas por atención al usuario a través de masivas y plataforma de cada entidad, OCGN generan las autorizaciones posteriores a las atenciones sin afectar la atención de los usuarios. En el caso de esta eapb debe previa a la atención consultas con entidad quien da autorización de atención lo cual en oportunidades genera molestias en usuario dado debe esperar confirmación.
- AIC las está tramitando atención al usuario, se realiza solicitud última semana del mes y adjuntan el 100 % de los soportes para trámite de este.
- Cajacopi las estas solicitando el funcionario de atención al usuario, la solicitud se realiza la primera semana de cada mes y el usuario debe esperar la misma para ser atendido, desde la ips se trabaja para optimizar tiempos de solicitud y los pacientes no se vean afectados.
- Para la eapb Dusakawi, las autorizaciones son generadas por la entidad posterior a ser enviadas las atenciones de los pacientes que se encuentran ingresando al programa y que se encuentren en el listado enviado por la eapb.

5. Formato visitas domiciliarias

En este punto se diligencia el formato en valoración inicial al programa de cada paciente el cual se retoma en inicio de atenciones presenciales. En apoyo con área de psicología se pasa formato de programación y priorización para la programación de estas. Estas se coordinan acorde a acuerdos en comité de adherencia. De acuerdo con las necesidades del usuario el personal de la ips hace traslado, en todos los casos apoya director del servicio farmacéutico.

6. Deberes y derechos en salud

La evidencia de asistencia se encuentra en carpeta de actividades a los usuarios, la socialización se realizó mes anterior. Esta socialización se realiza cada 4 meses, se realizó nueva socialización en el mes de abril. Las evidencias de la socialización de este tema se encuentran en la carpeta actividades a pacientes manejada por psicología. Las evidencias están en la historia clínica de los pacientes, realizadas por Trabajo Social. En las próximas socializaciones de deberes y derechos en salud se implementará formato de evaluación del tema.

 QUIMIOSALUD Mejorando la Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
	Página 6 de 10	

 ENCUESTA DE DEBERES Y DERECHOS Vigente desde: 01/09/2020 Página 1 de 1	 ENCUESTA DE DEBERES Y DERECHOS Código: GAA-FH-052-1 Vigente desde: 01/09/2020 Página 1 de 1
---	--

Agencia Nombre _____ Apellido _____ EPS _____ Tipo y N° de identificación _____ Teniendo en cuenta los aportes que la institución le ha ofrecido en Educación al Usuario, nos gustaría conocer su opinión. De acuerdo a la socialización de deberes y derechos recibida, responda a las siguientes preguntas: En lo referente a sus derechos y deberes considera usted que es el dueño de su historia clínica. SI ____ No ____ Es su deber al solicitar la Historia Clínica hacerlo por escrito? SI ____ No ____ Dentro de sus derechos, está el derecho a la intimidad? SI ____ No ____ Tiene usted derecho a presentar quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones? SI ____ No ____ Tiene usted derecho a conocer toda la información necesaria respecto a la enfermedad que padece? SI ____ No ____ Es su deber hacer buen uso y cuidar las instalaciones, equipamiento e instrumental de la institución? SI ____ No ____ Debe usted tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención, así como a los demás usuarios? SI ____ No ____ Es su deber cumplir puntualmente las citas médicas y de servicios cuando le son programados? SI ____ No ____ Es su deber cumplir con la toma de los medicamentos prescritos? SI ____ No ____ Califíquela la capacitación recibida CRITERIO RANGO	Agencia Nombre _____ Apellido _____ EPS _____ Tipo y N° de identificación _____ Teniendo en cuenta los aportes que la institución le ha ofrecido en Educación al Usuario, nos gustaría conocer su opinión. De acuerdo a la socialización de deberes y derechos recibida, responda a las siguientes preguntas: En lo referente a sus derechos y deberes considera usted que es el dueño de su historia clínica. SI ____ No ____ Es su deber al solicitar la Historia Clínica hacerlo por escrito? SI ____ No ____ Dentro de sus derechos, está el derecho a la intimidad? SI ____ No ____ Tiene usted derecho a presentar quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones? SI ____ No ____ Tiene usted derecho a conocer toda la información necesaria respecto a la enfermedad que padece? SI ____ No ____ Es su deber hacer buen uso y cuidar las instalaciones, equipamiento e instrumental de la institución? SI ____ No ____ Debe usted tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención, así como a los demás usuarios? SI ____ No ____ Es su deber cumplir puntualmente las citas médicas y de servicios cuando le son programados? SI ____ No ____ Es su deber cumplir con la toma de los medicamentos prescritos? SI ____ No ____ Califíquela la capacitación recibida CRITERIO RANGO
---	---

7. Capacitaciones

Las evidencias en las carpetas correspondientes de socialización a los usuarios. Estas se realizan cada mes y se deja evidencia en la asistencia e historias clínicas.

INFECTOLOGIA

Mes	Tema	Responsables	Metas	Objetivos	Metodología
Mayo	Salud mental/ enfoque di referencial sin estigma	Psicología	Educación el 100 % de los usuarios que asisten a la Jornada de oncología de la IPS QUIMIOSALUD S.A.S.	Dar a conocer a los usuarios medidas que proporcionen bienestar y calidad de vida en su salud mental y el afrontamiento de situaciones difíciles, además contribuir en la disminución de las inequidades y el goce efectivo de derechos independientemente de sus condiciones y del nivel psicosociales y económico	Charlas Educativas. Entrega de Folletos. Videos
Mayo	Autoexamen de mama/importancia de la citología vaginal/anal y del examen de próstata	Medico / Enfermera	Educación el 100 % de los usuarios que asisten a la jornada de infectología de la IPS QUIMIOSALUD S.A.S.	Enseñar a nuestros usuarios y familiares sobre cómo se realiza el autoexamen y su importancia/ la importancia de citología y el examen de próstata para DX oportunos	Charlas Educativas. Entrega de Folletos. Videos

 UIMIOSALUD Manejando su Calidad de Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
		Página 7 de 10

Mayo	Dispensación de preservativos y recomendaciones de uso del preservativo	Psicología- director técnico SF	Entregar preservativos y dar recomendaciones al 100% de los usuarios	Promoción de la salud y prevención de ITS	Entrega de Preservativos y Folletos
Mayo	Visitas Domiciliarias presenciales o virtuales	Trabajadora Social	Vivienda de usuarios	Verificar Adherencia, Novedades y Aspectos psicosociales y económicos.	Anunciada y con previa autorización del usuario

8. Otros:

Se reporta número de usuarios que ingresaron y reingresaron al programa distribuidos por eps:

INGRESOS

EPS	NUMERO DE ID	TIPO DOC	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE ATENCION DE INGRESO
AIC	1118831527	CC	SAPUANA	SIERRA	EDILSA		31/05/2024
CAJACOPI	1124074388	CC	CAMPBELL	MILLER	KYLE	EVANS	8/05/2024
CAJACOPI	1119699559	TI	EPIAYU	APUSHANA	VALERIA		9/05/2024
CAJACOPI	1140369864	CC	EPIEYU	EPINAYU	GENESIS		15/05/2024
CAJACOPI	84080004	CC	PACHECO	REDONDO	EDER	MANUEL	16/05/2024
CAJACOPI	1118845799	CC	PARODI	DE LUIS	TATIANA	PAOLA	17/05/2024
CAJACOPI	1124021589	CC	RICO	MARTINEZ	ANIRIS	DEL CARMEN	29/05/2024
CAJACOPI	2000002822	CC	ZABALETA	CURIEL	LUIS	EDUARDO	30/05/2024
FIDUPREVISORA	1049453994	CC	VILLAFANE	SOTO	NESTOR	JULIO	8/05/2024
FIDUPREVISORA	1118812128	CC	GAMEZ	AGUILAR	ALEXANDER		27/05/2024
NUEVA EPS	1119696951	CC	RAMOS	PEREZ	ANDERSON	ZAIR	8/05/2024
NUEVA EPS	40788630	CC	REDONDO	ROPAIN	LUZ	MARINA	15/05/2024
NUEVA EPS	84077257	CC	CUELLO	FREILE	YAMIL	RAFAEL	17/05/2024
NUEVA EPS	1048212015	CC	SUAREZ	VARON	LEYDI	YOHANA	17/05/2024
NUEVA EPS	12906661	CC	CUERO	QUINONES	JUAN	ANSELMO	8/05/2024
NUEVA EPS	49778470	CC	GUTIERREZ	CENTENA	NANCY	ELVIRA	6/05/2024
NUEVA EPS	17959052	CC	MENDOZA	MOLINA	JOSE	LUIS	22/05/2024
NUEVA EPS	1084068565	RC	CASTILLO	PRIETO	DANIELA	ALEJANDRA	23/05/2024
NUEVA EPS	1121546691	CC	TOSCANO	ZAMBRANO	HAROLD	DAVID	24/05/2024
NUEVA EPS	1151462030	CC	ARRIETA	HURTADO	GEINER	ALFONSO	28/05/2024
NUEVA EPS	1131077338	CC	BOLAÑO	CANO	MIGUEL	ANGEL	30/05/2024
NUEVA EPS	1062958242	CC	ARIZAL	HERNANDEZ	MANUEL	FRANCISCO	31/05/2024
DUSAKAWI	6297084	PT	BRACHO	BRACHO	MAURA	ELENA	16/05/2024
DUSAKAWI	1124546099	CC	MONTIEL	PUSHAINA	SANTIAGO		21/05/2024
DUSAKAWI	1118823642	CC	GONZALEZ	JUSAYU	FERNANDO	JOSE	30/05/2024
DUSAKAWI	1124039054	CC	URIANA	BARROS	ANGEL	SEGUNDO	30/05/2024
COOSALUD	49728925	CC	GUERRA	TIRADO	SIXTA	LEONOR	28/05/2024

REINGRESOS

EPS	N DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE REINGRES
CAJACOPI	5065436	CC	VIZCAINO	HERNANDEZ	MAN	MANUEL	27/05/2024
CAJACOPI	1120750665	CC	MOLINA	PERALTA	DEGER	ANGEL	22/05/2024
NUEVA EPS	84073265	CC	PEREZ	GARIZABALO	LAUREN	LENIN	7/05/2024
NUEVA EPS	84033765	CC	PERALTA	IBARRA	ENRIQUE	RAFAEL	10/05/2024
NUEVA EPS	17902037	CC	ALVAREZ		EDINSON	ESMID	14/05/2024
NUEVA EPS	26988316	CC	CANTILLO	FAJARDO	ANA	ISABEL	15/05/2024

La alianza de usuarios se encuentra activa realizando reuniones presenciales manteniendo medidas de autocuidado, además se montó en plataforma pisis plan de participación social en los tiempos estipulados del 2023, el cual cumple sus actividades con apoyo de este comité, también se resalta participación en este comité de representante de la alianza de usuario Mary Ramírez.

En el mes de mayo se realizó asistencia técnica por parte de la secretaria de Salud Departamental y Municipal para construcción de plan de participación social en salud del año 2024, desde este comité se analizarán los avances en la formulación y ejecución del plan de acción de la PPSS y el cargue en pisis en el comité de ética.

9. Conclusiones.

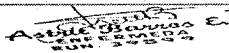
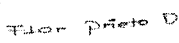
Se concluye comité evidenciando continuación en el logro de realización del número de encuestas asignadas para la agencia, debido a haber algunas calificaciones deficientes relacionadas con la misma problemática se viene ejecutando el plan de mejoramiento creado en enero 2024, cuya finalización está programada para el mes de mayo en donde reevaluara, las cuales se encuentran relacionadas con los tiempos de espera de atención por el programa de infectología, dado el aumento en el volumen de pacientes a este programa. También para mejora en tiempos de admisión de usuarios y reducir tiempos de espera se vinculó al personal asistente administrativa.

Se adjunta plan de mejora en continuidad a su ejecución.

 QUIMIOSALUD Manejando su Cáncer con Vida	Formato ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS	Código: GCM-FR-027-1
		Vigente desde: 14/09/2020
		Página 9 de 10

Fecha Próxima Reunión:		29-06-2024	
Compromisos / Decisiones Relevantes / Sugerencias/ Conclusiones			
No.	Tarea	Responsable	Fecha
1	Seguimiento a plan de mejora en ejecución por calificaciones negativas en encuestas	Trabajadora Social	29-06-2024
2	Seguimiento a la construcción del plan de participación 2024 y su carga en la plataforma picis	Trabajadora Social	29-06-2024
3	Seguimiento a Quejas y Reclamos	Trabajadora Social	29-06-2024
4	Recordar al personal el compromiso de la realización de encuestas para mejorar la meta	Trabajadora Social	29-06-2024

Se Dio Por Terminada La Reunión Siendo Las, 03:45 PM., Para Mayor Constancia Se Firma Por Los Participantes Que En Ella Intervinieron. **Asistentes**

Nombre	Cargo	Institución	Firma
INGRID BONIVENTO	ADMINISTRADORA	QUIMIOSALUD SAS	
ASTRIT BARROS	ENFERMERA JEFE	QUIMIOSALUD SAS	
INGRID PINEDO	PSICOLOGA	QUIMIOSALUD SAS	
FLOR PRIETO DIAZ	TRABAJADORA SOCIAL TRABAJO SOCIAL	QUIMIOSALUD SAS	

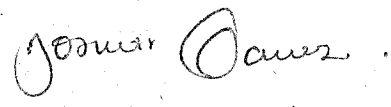
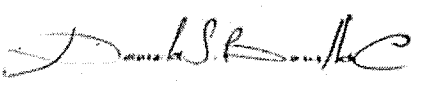


Formato
ACTA DE REUNIONES Y COMITÉS

Código: GCM-FR-027-1

Vigente desde:
14/09/2020

Página 10 de 10

YUMITZA BARROS	SOTO	AUXILIAR ATENCION USUARIO	DE AL	QUIMIOSALUD SAS	
WENDY LOPEZ		COORDINADORA MEDICA		QUIMIOSALUD SAS	
JOSMAR GOMEZ		PRESIDENTE ALIANZA USUARIOS	DE	QUIMIOSALUD SAS	
DANIELA SOFIA BONILLA CAMPUZANO		TRABAJADORA SOCIAL		QUIMIOSALUD SAS	
MAURA GONZALEZ SOTO		ASISTENTE ADMINISTRATIVA		QUIMIOSALUD SAS	