



GESTION PUBLICA

GESTION PUBLICA

Está enfocada en la administración eficiente de todos los recursos con los que cuenta una nación, con la finalidad de dar respuesta a las demandas de sus habitantes, a la vez que garantizar el desarrollo del país



FUNCIONES DE LA GESTION PUBLICA

La gestión pública —como un conjunto de procesos destinados a administrar los recursos provenientes de organizaciones o entidades públicas— cuenta con una serie de características que la definen, como son:

- ✓ Elaborar y aplicar las políticas públicas correspondientes, cuya implementación y evaluación se efectúe de forma conjunta entre la administración, el sector privado y las organizaciones ciudadanas.
- ✓ Responsabilizarse por la identificación de problemas existentes o necesidades a ser cubiertas en sus respectivas comunidades.
- ✓ Perseguir un determinado nivel de eficiencia en la gestión de los recursos y saber repartirlos de forma equitativa, teniendo en cuenta que, frecuentemente, las entidades públicas no solo obedecen a criterios económicos, sino también a motivaciones políticas.
- ✓ Facilitar el crecimiento económico que mejore el bienestar del país, satisfaga las necesidades y, por ende, las condiciones de vida de sus ciudadanos



Competencias de la Función Pública



1. Empleo Público

- Meritocracia
- Información y Planeación
- Formación y capacitación
- Remuneración
- Bienestar
- Libertad de asociación

2. Gestión y desempeño Institucional

- Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Calidad
- Control Interno
- Incentivos a la gestión



Políticas, Gestión del
Conocimiento e Información,
Evaluación y Doctrina
Jurídica

3. Desarrollo Organizacional

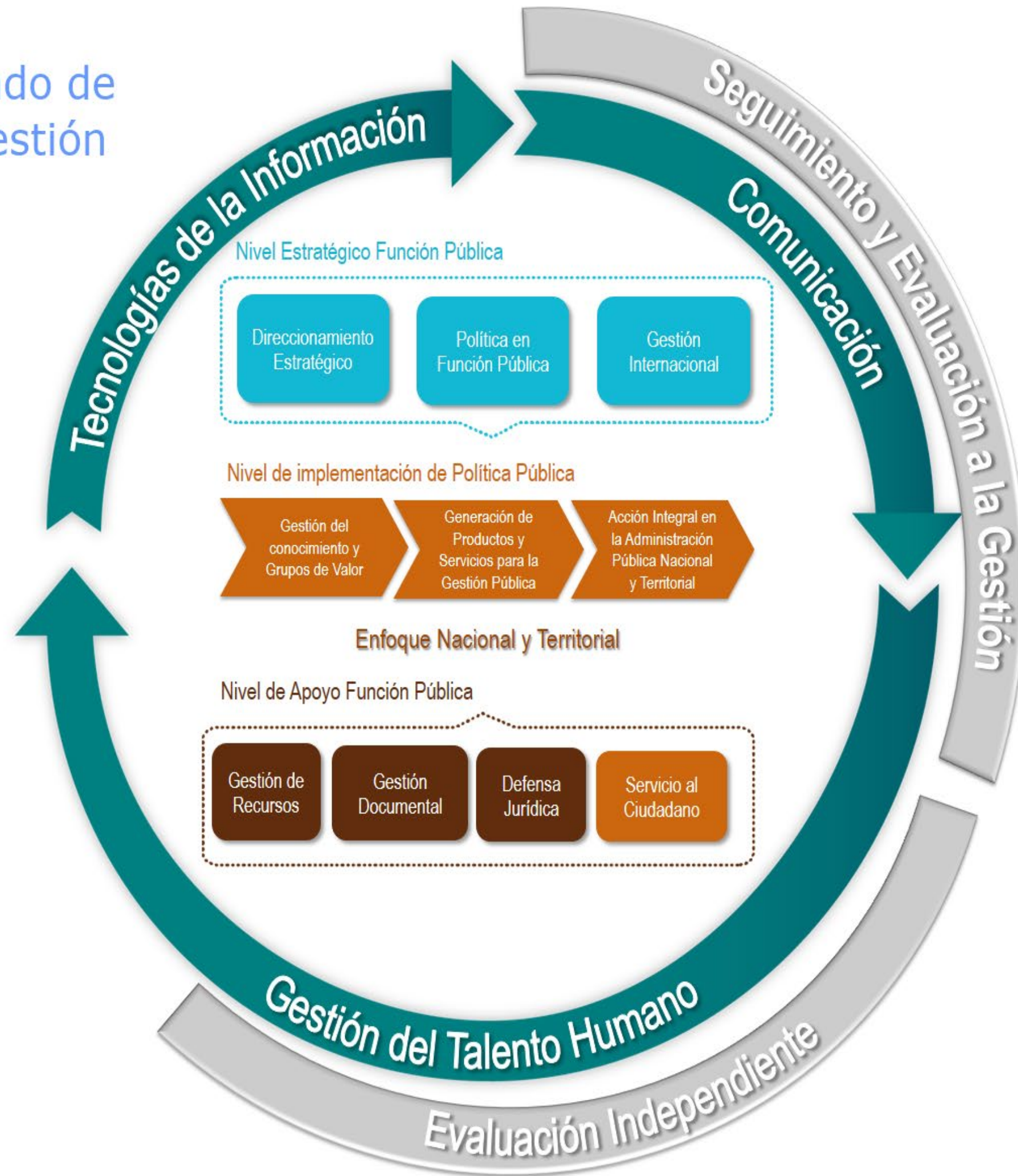
- Arquitecturas Institucionales
- Fortalecimiento Institucional Nacional y Territorial
- Valoración

4. Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

- Relación Estado – Ciudadano
- Participación ciudadana en la gestión - Rendición de Cuentas
- Transparencia, Acceso a la Información e Integridad Pública
- Servicio al Ciudadano - Trámites



Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG



Producir y transmitir información y datos en lenguaje claro

Medir los avances con datos cuantitativos y cualitativos

Cumplir con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa

Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos



Diversificar lenguajes, canales y uso de comunicación visual

Priorizar el dialogo público

Interactuar con todos de manera pacifica

Contar, consultar, escuchar, proponer y cogestionar

Articular la rendición de cuentas y el control social con los otros controles institucionales de monitoreo y evaluación

Contar con incentivos para la rendición de cuentas

Asumir las consecuencias de los controles, en caso de incumplimiento

Asumir y cumplir los compromisos implementando un sistema de seguimiento y divulgación

Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control

Triangulo de la Integridad Pública



Productos

Transversales



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Transparencia e Integridad



Código de Integridad del Servicio Público Colombiano



Guía para la identificación, declaración y gestión de conflictos de intereses

Participación y rendición de cuentas



Guías para implementar la participación ciudadana en la gestión (diagnóstico, formulación, implementación y evaluación)



Formación de veedores ciudadanos (Plan Nacional de Formación para el Control Social a la Gestión Pública)



Sistema de Rendición de Cuentas de la Implementación del Acuerdo de Paz



Manual Único de Rendición de Cuentas



Curso para veedurías ciudadanas

Trámites y servicio al ciudadano



Aprobación, registro y racionalización de trámites / Sistema Único de Información de Trámites –SUIT



Inventario de Reportes Nación – Territorio



Guía para la racionalización de trámites



UIMIOSALUD

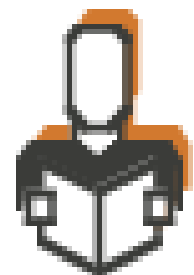
Mejoramos su Calidad de Vida

Escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el Estado



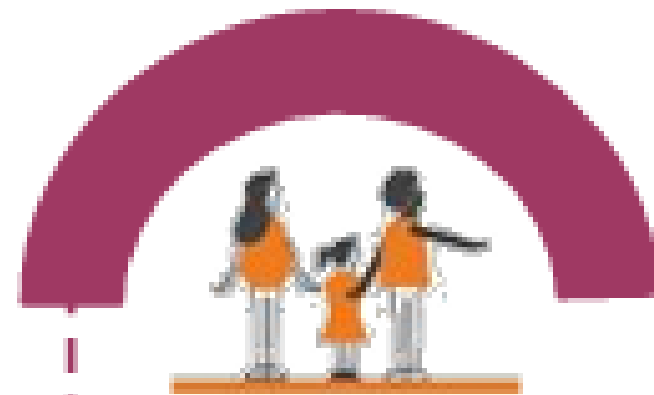
Escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el Estado

- Publicando información de la entidad y de los trámites y procedimientos que ofrece
- Estandarizando la información brindada a través de los diferentes canales
- Informando al ciudadano de manera proactiva y acorde a ejercicios de caracterización



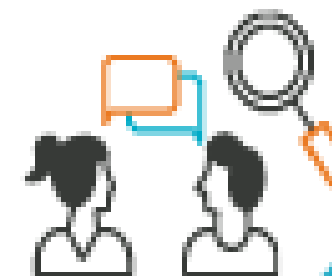
1 Accede a Información Pública

2 Solicita Trámites y Otros Procedimientos Administrativos



- Identificando y difundiendo el portafolio de trámites y otros procedimientos administrativos
- Priorizando de forma participativa los trámites y otros procedimientos administrativos a racionalizar
- Reduciendo o eliminando pasos, requisitos, tiempos y/o documentos y usando TIC
- Cuantificando el impacto de las mejoras efectuadas

- Diseñando y promoviendo espacios de rendición de cuentas que tengan en cuenta los intereses de los ciudadanos (lenguaje claro)
- Generando una cultura organizacional que informe, explique, dialogue y de a conocer los resultados de su gestión
- Implementando protocolos de atención de peticiones y cartas de trato digno

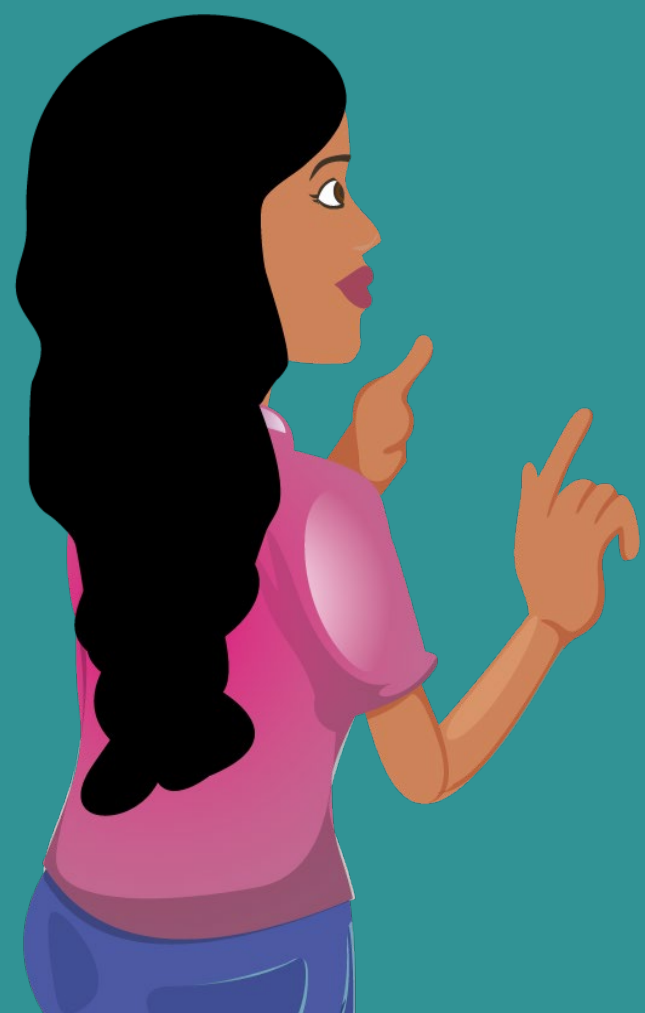


3 Hace control y exige cuentas

4 Participa y colabora



- Diseñando y promoviendo espacios de participación que tengan en cuenta necesidades de ciudadanos y grupos de valor
- Facilitando la interacción de los ciudadanos con el Estado, sus entidades y organismos a través del diálogo efectivo
- Promoviendo la co-creación de políticas, acciones, planes y programas.



¿Cómo fortalecer la relación con los ciudadanos que exigen de cuentas?

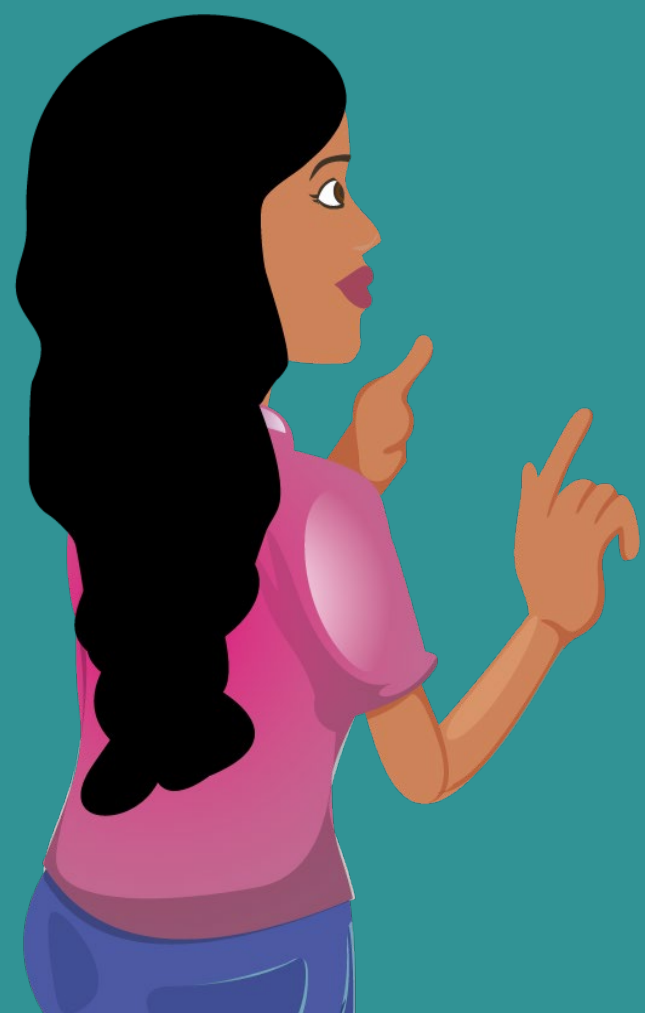


- Diseñando y promoviendo espacios de rendición de cuentas que tengan en cuenta los intereses de los ciudadanos
- Garantizando un lenguaje claro para el ciudadano y los grupos de valor
- Generando una cultura organizacional que informe, explique, dialogue y de a conocer los resultados de su gestión
- Implementando protocolos de atención de peticiones y cartas de trato digno

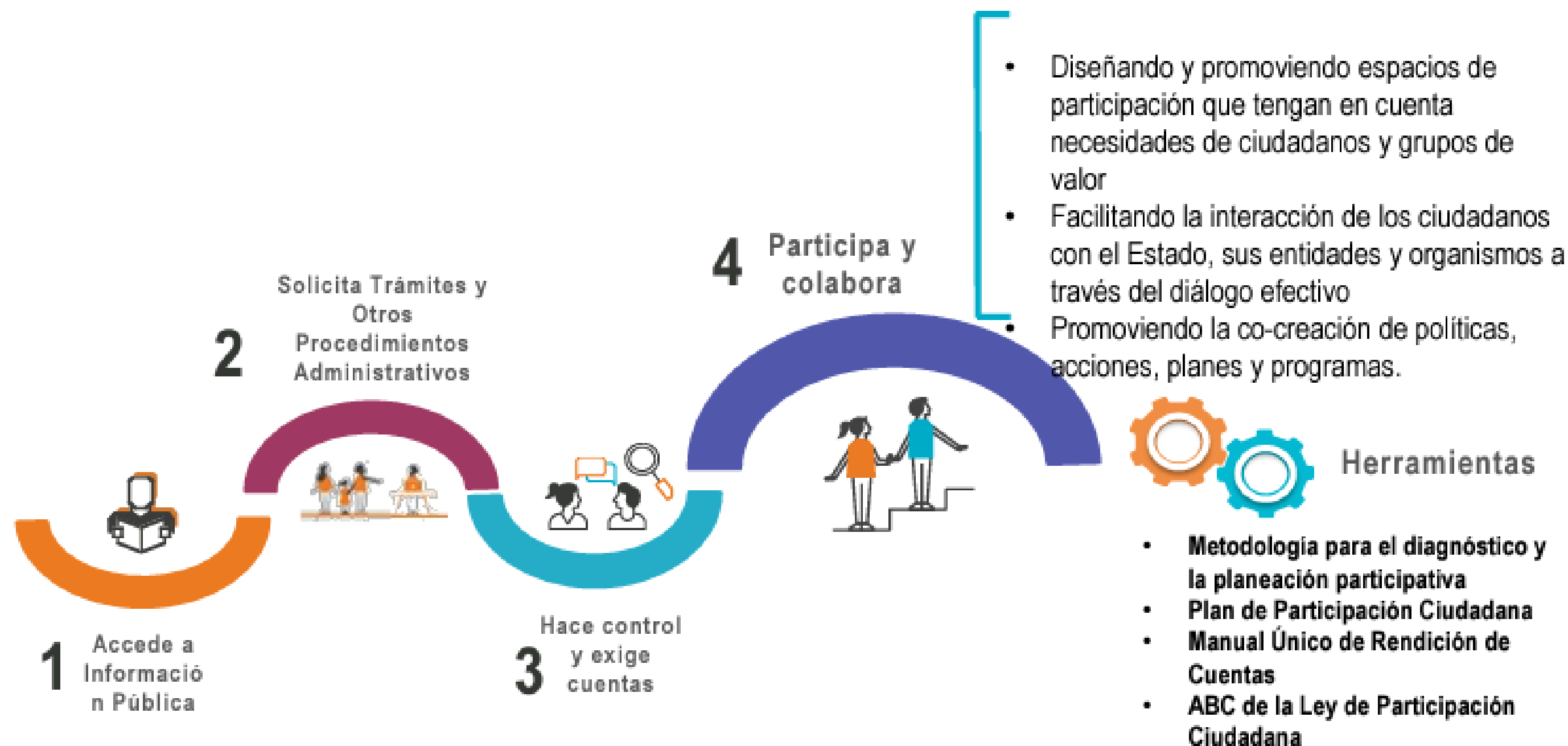


Herramientas

- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**
- **Manual Único de Rendición de Cuentas**
- **Plan Nacional de Formación para el Control Social**



¿Cómo fortalecer la participación ciudadana en la gestión pública?



¿Qué es la Participación ciudadana en la gestión pública?

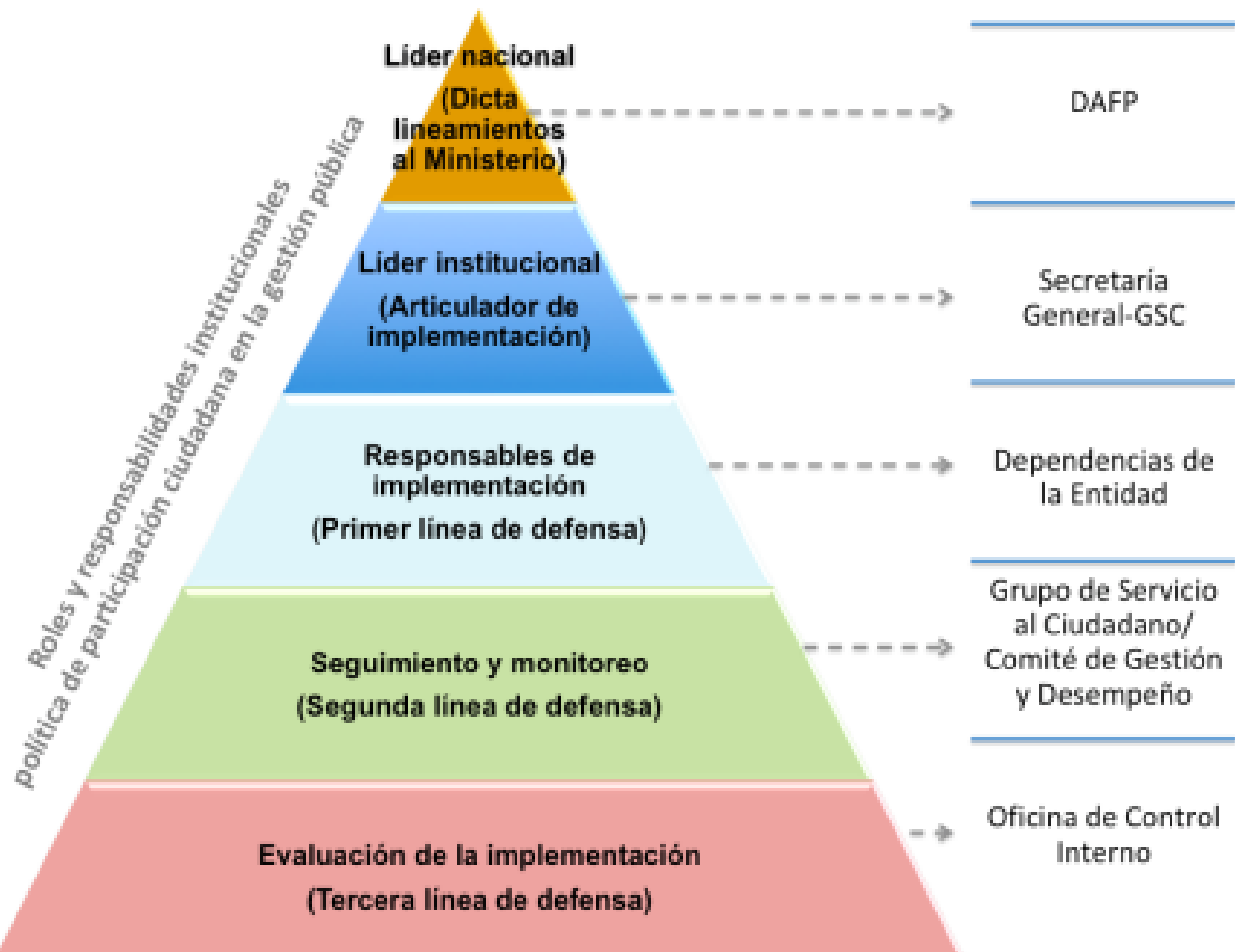
Es el **derecho de ciudadanos o de sus organizaciones** a intervenir en todas las actividades de la gestión pública confiadas a los gobernantes para garantizar la satisfacción de las necesidades de la población.

Las entidades deberán diseñar, mantener y mejorar espacios que garanticen la participación ciudadana **en todo el ciclo de la gestión pública** (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).

Desde el **Direccionamiento Estratégico y Planeación**, se debe incluir de manera explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación ciudadana.



Facilitar la participación de los ciudadanos y sus organizaciones en la gestión pública



Participación en la gestión

¿Cuál es la obligación de las entidades en materia de participación ciudadana en la gestión?

1

Ley 489 de 1998

Entre otras podrán realizar las siguientes acciones...

**Art. 32.-
Democratización de
la Administración
Pública**

- ✓ Convocar a audiencias públicas.
- ✓ Incorporar a sus planes de desarrollo y de gestión las políticas y programas encaminados a fortalecer la participación ciudadana.
- ✓ Difundir y promover los mecanismos de participación y los derechos de los ciudadanos.
- ✓ Apoyar los mecanismos de control social que se constituyan.
- ✓ Aplicar mecanismos que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa.

Participación en la gestión

¿Cuáles espacios de participación trae el acuerdo?

2

*Art. 2.-De la política pública
de participación
democrática*

- ✓ Incluir **medidas específicas** orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan
- ✓ **Apoyar** a las diferentes formas de organización de la sociedad.

(...) Los planes de gestión de las instituciones públicas harán explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación de las personas en los asuntos de su competencia.

Beneficios de la Participación en la gestión

- ❑ Construcción de lo público en colectivo
- ❑ Información de primera mano
- ❑ Efecto multiplicador de la información
- ❑ Participación propositiva.
- ❑ Identifican necesidades específicas, puntos críticos.
- ❑ Capital instalado
- ❑ Continuidad - Seguimiento
- ❑ Cumplimiento de acuerdos
- ❑ Canales continuos participación e información
- ❑ Acompañamiento en tiempo real de ejecución
- ❑ Sistematización de la información
- ❑ Seguimientos a Compromisos. Retroalimentación
- ❑ Generación de alertas por incumplimiento compromisos
- ❑ Acciones de mejora.



UIMIOSALUD^{S.A.S}

Mejoramos su Calidad de Vida